

부서: 민원지적과
정책: 주민감동민원봉사실천
단위: 민원행정역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원지적과		4,059,634	4,106,504	△46,870
	국	418,603	418,603	0
	도	463,289	463,289	0
	군	3,177,742	3,224,612	△46,870
주민감동민원봉사실천		103,409	113,046	△9,637
	국	10,007	10,007	0
	군	93,402	103,039	△9,637
민원행정역량강화		103,409	113,046	△9,637
	국	10,007	10,007	0
	군	93,402	103,039	△9,637
고객만족민원행정구현(자체)		80,878	84,780	△3,902
201 일반운영비		25,778	28,680	△2,902
01 사무관리비		25,778	28,680	△2,902
●금산군 민원조정위원회 참석수당		0	630	△630
●맞춤형 「군민행복민원실」 조성		2,028	3,500	△1,472
○금산갤러리 운영		1,000	2,000	△1,000
○민원실 환경개선 청소용품 구입		528	1,000	△472
●친절·청렴 아침방송 CD 제작		3,600	4,400	△800
202 여비		3,000	4,000	△1,000
01 국내여비		3,000	4,000	△1,000
●민원행정 업무추진		3,000	4,000	△1,000
종합민원관리(자체)		12,524	18,259	△5,735
201 일반운영비		12,524	18,259	△5,735
01 사무관리비		10,894	16,629	△5,735
●인증기 유지관리비		0	2,070	△2,070
●민원실직원 근무복 구입		2,800	4,000	△1,200
●민원인용 정수기 유지관리(종이컵구입)		0	420	△420
●민원실 환경개선 화분구입		0	800	△800
●민원서류 발급 및 업무처리용 용지구입		0	1,245	△1,245
○주민등록등초본 발급 전산용지 구입		0	525	△525
○무인민원발급기 복사방지용지 구입		0	720	△720
신뢰받는지적행정구현		3,927,818	3,963,257	△35,439
	국	408,596	408,596	0
	도	463,289	463,289	0
	군	3,055,933	3,091,372	△35,439
지적행정서비스제공		549,340	554,110	△4,770
	국	111,500	111,500	0
	도	36,000	36,000	0
	군	401,840	406,610	△4,770
지적민원지원(자체)		108,710	110,610	△1,900
202 여비		3,100	5,000	△1,900
01 국내여비		2,700	3,000	△300

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는지적행정구현
 단위: 지적행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
	●지적민원업무 추진	2,700	3,000	△300
	02 월액여비	400	2,000	△1,600
	●지적측량 성과검사 업무 추진	400	2,000	△1,600
	무인항공시스템(드론) 운영(자체)	38,130	40,000	△1,870
	201 일반운영비	18,330	20,200	△1,870
	01 사무관리비	16,830	18,700	△1,870
	●무인항공기(드론) 유지관리비	2,130	4,000	△1,870
	드론 특별자유화구역 운영(자체)	201,000	202,000	△1,000
	202 여비	1,000	2,000	△1,000
	01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
	●드론 업무 추진	1,000	2,000	△1,000
	국토조사관리	288,575	297,524	△8,949
	국	57,000	57,000	0
	도	4,875	4,875	0
	군	226,700	235,649	△8,949
	부동산관리(자체)	82,826	91,775	△8,949
	201 일반운영비	80,126	88,775	△8,649
	01 사무관리비	77,849	86,498	△8,649
	●개발비용 검증수수료	36,951	45,600	△8,649
	202 여비	2,700	3,000	△300
	01 국내여비	2,700	3,000	△300
	●부동산관리업무추진	2,700	3,000	△300
	도로명주소 관리	340,497	351,090	△10,593
	도	26,907	26,907	0
	군	313,590	324,183	△10,593
	주소정보 유지관리(자체)	43,357	50,310	△6,953
	201 일반운영비	37,241	40,910	△3,669
	01 사무관리비	33,021	36,690	△3,669
	●건물번호판 표시면 인쇄	4,331	8,000	△3,669
	202 여비	2,900	5,400	△2,500
	01 국내여비	1,500	3,000	△1,500
	●주소정보 업무추진	1,500	3,000	△1,500
	02 월액여비	1,400	2,400	△1,000
	●주소정보 업무추진	1,400	2,400	△1,000
	405 자산취득비	3,216	4,000	△784
	01 자산및물품취득비	3,216	4,000	△784
	●스마트 KAIS 전용단말기 구입	3,216	4,000	△784
	주소정보 홍보(자체)	32,260	33,400	△1,140
	201 일반운영비	10,260	11,400	△1,140
	01 사무관리비	10,260	11,400	△1,140
	●주소정보안내판 내부 안내지도 제작 교체	3,860	5,000	△1,140
	주소정보시설 유지관리(자체)	79,500	82,000	△2,500

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기 정 액	비교증감
			201 일반운영비	22,500	25,000	△2,500
			01 사무관리비	22,500	25,000	△2,500
			●주소정보시설 일제조사 및 유지보수비	22,500	25,000	△2,500
			공간정보서비스 제공	1,192,484	1,193,299	△815
		국		100,000	100,000	0
		도		395,507	395,507	0
		군		696,977	697,792	△815
			지적 및 공간정보 지원(자체)	207,460	208,275	△815
			201 일반운영비	49,418	50,233	△815
			01 사무관리비	7,335	8,150	△815
			●부동산제증명 발급 신청서 제작	2,385	2,700	△315
			●부동산제증명 발급용 컬러프린트 토너 구입	3,600	4,000	△400
			●공간정보 보안교육 강사료	900	1,000	△100
			지적재조사사업	1,556,922	1,567,234	△10,312
		국		140,096	140,096	0
		군		1,416,826	1,427,138	△10,312
			지적구축사업(자체)	1,416,826	1,427,138	△10,312
			201 일반운영비	99,713	109,125	△9,412
			01 사무관리비	84,713	94,125	△9,412
			●지적재조사완료지역 용도구역 변경 용역비	34,588	44,000	△9,412
			202 여비	5,280	6,180	△900
			02 월액여비	3,900	4,800	△900
			●지적재조사 업무추진	3,900	4,800	△900
			행정운영경비(민원지적과)	17,200	21,900	△4,700
			기본경비	17,200	21,900	△4,700
			기본경비(자체)	17,200	21,900	△4,700
			201 일반운영비	13,600	18,300	△4,700
			01 사무관리비	13,600	18,300	△4,700
			●복사기 유지비	2,100	3,200	△1,100
			●조달 및 기본 사무용품 등 구입	7,200	10,800	△3,600
			재무활동(민원지적과)	11,207	8,301	2,906
			보전지출	11,207	8,301	2,906
			보전지출(자체)	11,207	8,301	2,906
			802 반환금기타	11,207	8,301	2,906
			02 시 · 도비보조금반환금	4,251	1,345	2,906
			●2023년 마을별 맞춤형 종합지도 제작	2,906	0	2,906