

부서: 민원지적과
정책: 주민감동민원봉사실천
단위: 민원행정역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,396,164 국 227,302 도 139,825 군 2,029,037	3,079,226	△683,062
주민감동민원봉사실천	154,839 국 6,595 도 50,000 군 98,244	63,046	91,793
민원행정역량강화	154,839 국 6,595 도 50,000 군 98,244	63,046	91,793
고객만족민원행정구현(자체)	30,580	34,780	△4,200
201 일반운영비	21,980	28,680	△6,700
01 사무관리비	21,980	28,680	△6,700
●금산군 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
●맞춤형 「군민행복민원실」 조성	3,000		
○금산갤러리 운영 500,000원*4회	2,000		
○민원실 환경개선 청소용품 구입 100,000원*10회	1,000		
●민원처리 우수공무원 표창장 제작 15,000원*10명	150		
●민원담당 공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*1회	15,000		
●공직자 친절교육 운영 500,000원*2회	1,000		
●친절·청렴 아침방송 CD 제작 110,000원*20회	2,200		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
●민원행정 업무추진 4,000,000원*1식	4,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
●정부예산확보 및 지역현안사업 추진 1,000,000원*1식	1,000		
303 포상금	1,100	1,100	0
01 포상금	1,100	1,100	0
●민원처리 우수공무원 시상 300,000원*1회	300		
●민원처리마일리지 우수공무원 시상 200,000원*4회	800		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500

부서: 민원지적과
정책: 주민감동민원봉사실천
단위: 민원행정역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●민원실 자동인증기 교체 2,500,000*1대	2,500		
			종합민원관리(자체)	17,664	18,259	△595
			201 일반운영비	17,664	18,259	△595
			01 사무관리비	16,000	16,629	△629
			●인증기 유지관리비 200,000원*3대*3회	1,800		
			●민원실직원 근무복 구입 200,000원*20명	4,000		
			●민원인용 정수기 유지관리 60,000원*2종*12회	1,440		
			●민원인용 공기청정기 유지관리(청소 및 필터교체) 240,000원*6대	1,440		
			●민원인용 정수기 유지관리(종이컵구입) 35,000원*12월	420		
			●민원실 물품 세탁 10,000원*50개	500		
			●민원서류 발급 및 업무처리용 용지구입	1,200		
			○주민등록등초본 발급 전산용지 구입 40,000원*15박스	600		
			○무인민원발급기 복사방지용지 구입 50,000원*12박스	600		
			●민원실 청소 용역 실시 4,000,000원*1회	4,000		
			●신용카드 가맹점 결제수수료 50,000원*12월	600		
			●신용카드 리더기 유지보수 50,000원*12월	600		
			02 공공운영비	1,664	1,630	34
			●민원서류 통보용 우표구입	339		
			○등기우표 2,530원*100매	253		
			○일반우표 430원*200매	86		
			●철도승차권 발매장비 유지보수비 47,850원*12월	575		
			●철도승차권 발급 회선사용료 32,460원*12월	390		
			●무인민원발급기 회선사용료 30,000원*12월	360		
			여권업무추진(국고)	6,595	10,007	△3,412
			국	6,595		
			201 일반운영비	6,295	8,507	△2,212
			국	6,295		
			01 사무관리비	6,295	7,967	△1,672
			●사무용품 구입 1,207,000원*1식	1,207		
			국	1,207		
			●해외여행 안전 안내홍보물 제작 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 민원지적과
 정책: 주민감동민원봉사실천
 단위: 민원행정역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 4,000		
				●여권업무추진 급식비 9,000원*2명*30주 540		
				국 540		
				●관용여권 보전관리비 7,260원*1건 8		
				국 8		
				●여권발급 수수료 단말기 회선사용료 45,000원*1회선*12월 540		
				국 540		
				202 여비 300	1,500	△1,200
				국 300		
				01 국내여비 300	1,500	△1,200
				●여권교육여비 300,000원*1명 300		
				국 300		
				스마트 안내기기 구입지원(도비) 100,000	0	100,000
				도 50,000		
				군 50,000		
				405 자산취득비 100,000	0	100,000
				도 50,000		
				군 50,000		
				01 자산및물품취득비 100,000	0	100,000
				●무인민원 발급기 설치 25,000,000원*4대 100,000		
				도 50,000		
				군 50,000		
				신뢰받는지적행정구현 2,195,825	2,994,280	△798,455
				국 220,707		
				도 89,825		
				군 1,885,293		
				지적행정서비스제공 203,800	388,650	△184,850
				국 30,500		
				도 40,600		
				군 132,700		
				지적민원지원(자체) 36,900	113,910	△77,010
				201 일반운영비 31,360	35,910	△4,550
				01 사무관리비 30,500	35,050	△4,550
				●토지관련 민원안내 홍보물 제작 5,500원*200부 1,100		
				●국가기준점 현황조사 95,000원*140점 13,300		
				●지적기준점 현황조사 17,000원*800점 13,600		
				●토지이동신청서 양식 등 인쇄물 제작 1,000원*1,000매 1,000		
				●프린터 토너 구입 500,000원*3개 1,500		

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 지적행정서비스제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감	
	02 공공운영비	02 공공운영비	860	860	0	
		●지적공부 정리통지 우표 구입				
		430원*2,000매	860			
	202 여비		5,540	5,000	540	
	01 국내여비	01 국내여비	3,500	3,000	500	
		●지적민원 업무추진	3,500,000원*1식	3,500		
	02 월액여비	02 월액여비	2,040	2,000	40	
		●지적측량 업무추진				
		200,000원*1명*12월*85%	2,040			
	지적민원지원(국고)		30,500	21,500	9,000	
		국	30,500			
	101 인건비	101 인건비	29,500	21,500	8,000	
			국	29,500		
	04 기간제근로자등보수	04 기간제근로자등보수	29,500	21,500	8,000	
		●지적관리사업 기간제근로자 인건비 · 보험료				
			20,500,000원*1명	20,500		
			국	20,500		
	●지적관리 공모사업 기간제근로자 인건비 · 보험료	●지적관리 공모사업 기간제근로자 인건비 · 보험료				
			9,000,000원*1명	9,000		
			국	9,000		
		국	9,000			
202 여비		1,000	0	1,000		
	국	1,000				
01 국내여비	01 국내여비	1,000	0	1,000		
	●지적관리 공모사업 국내여비					
		1,000,000원*1식	1,000			
		국	1,000			
무인항공시스템(드론) 운영(자체)		14,400	60,200	△45,800		
201 일반운영비	201 일반운영비	14,400	20,200	△5,800		
	01 사무관리비	01 사무관리비	12,900	18,700	△5,800	
		●무인항공기(드론) 유지관리비				
		1,000,000원*3대	3,000			
	●무인항공조종 위탁교육비					
		3,300,000원*3명	9,900			
	02 공공운영비	02 공공운영비	1,500	1,500	0	
		●무인항공기(드론) 보험료				
	500,000원*3대	1,500				
청소년 드론 시대인재 육성사업 추진(도비)		20,000	0	20,000		
	도	10,000				
	군	10,000				
201 일반운영비	201 일반운영비	20,000	0	20,000		
		도	10,000			
		군	10,000			
	03 행사운영비	03 행사운영비	20,000	0	20,000	
●청소년드론 미래인재 육성사업						
	20,000,000원*1식	20,000				

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 지적행정서비스제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 10,000 군 10,000		
	지적기준점 일제조사 및 정비사업(도비)	102,000 도 30,600 군 71,400	0	102,000
	308 자치단체등이전	102,000 도 30,600 군 71,400	0	102,000
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비 ●지적기준점 일제조사 및 정비사업 102,000,000원*1식	102,000 102,000 도 30,600 군 71,400	0	102,000
	국토조서관리	293,959 국 57,220 도 4,425 군 232,314	297,849	△3,890
	부동산관리(자체)	88,655	91,775	△3,120
	201 일반운영비	85,655	88,775	△3,120
	01 사무관리비	83,378	86,498	△3,120
	●개별공시지가 토지특성조사용 복합기 토너 구입 298,100원*4색*3회	3,578		
	●개별공시지가 결정·공시 안내 현수막 제작 66,000원*10개소*4회	2,640		
	●개별공시지가 결정통지문 제작 200원*50,000통	10,000		
	●개발부담금 종료시점지가 검증수수료 1,000,000원*15회	15,000		
	●개발비용 검증수수료 800,000원*57회	45,600		
	●토지특성 업데이트 수수료 6,000,000원*1회	6,000		
	●부동산가격 공시위원회 참석 수당 70,000원*8명	560		
	02 공공운영비	2,277	2,277	0
	●개발부담금 안내문 발송우편요금 2,530원*900통	2,277		
	202 여비	3,000	3,000	0
	01 국내여비	3,000	3,000	0
	●부동산관리 업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
	개별공시지가 조사·산정(국고)	200,879 국 57,220 군 143,659	200,874	5
	101 인건비	67,544	64,491	3,053

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 국토조사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 17,858		
		군 49,686		
04 기간제근로자등보수		67,544	64,491	3,053
	●개별공시지가 보조 기간제근로자 인건비(보험료, 퇴직금 등) 33,771,960원*2명	67,544		
		국 17,858		
		군 49,686		
201 일반운영비		133,335	136,383	△3,048
		국 39,362		
		군 93,973		
01 사무관리비		112,835	115,883	△3,048
	●개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분, 수시분) 2,027필지*45,799원	92,835		
		국 25,841		
		군 66,994		
	●개별공시지가 조사필지부 등 도면제작 5,000,000원*4회	20,000		
		국 6,760		
		군 13,240		
02 공공운영비		20,500	20,500	0
	●개별공시지가 결정통지문 우편요금 410원*50,000통	20,500		
		국 6,761		
		군 13,739		
주택 안심계약 도움서비스 운영(도비)		4,425	5,200	△775
		도 4,425		
	201 일반운영비	2,212	5,200	△2,988
		도 2,212		
	01 사무관리비	2,212	5,200	△2,988
	●주택 안심계약 도움서비스 운영 2,212,000원*1식	2,212		
		도 2,212		
301 일반보전금		2,213	0	2,213
		도 2,213		
14 기타보상금		2,213	0	2,213
	●주택 안심계약 도움서비스 운영 2,213,000원*1식	2,213		
		도 2,213		
도로명주소 관리		301,508	351,090	△49,582
		도 28,800		
		군 272,708		
주소정보 유지관리(자체)		33,590	50,310	△16,720
	201 일반운영비	27,510	40,910	△13,400
	01 사무관리비	24,010	36,690	△12,680

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●건물번호판 구입(일반형) 15,000원*900개	13,500		
	●건물번호판 구입(대형) 20,000원*300개	6,000		
	●조사도출력 플로터 잉크 구입 285,000원*6색*2회	3,420		
	●조사도출력 플로터 잉크 구입 60,000원*10롤	600		
	●주소정보위원회 참석수당 70,000원*7명	490		
	02 공공운영비	3,500	4,220	△720
	●도로명주소 고지문 우편요금 300,000원*1식	300		
	●스마트 KAIS 전용단말기 데이터사용료 25,000원*4대*12월	1,200		
	●임차차량 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
	202 여비	6,080	5,400	680
	01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
	●주소정보 업무추진 2,000,000원*1식	2,000		
	02 월액여비	4,080	2,400	1,680
	●주소정보 업무추진 200,000원*2명*12월*85%	4,080		
	주소정보 홍보(자체)	25,000	33,400	△8,400
	201 일반운영비	15,000	11,400	3,600
	01 사무관리비	15,000	11,400	3,600
	●주소정보 교육·홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
	●주소정보안내판 내부안내지도 제작 500,000원*10개소	5,000		
	●점지형 도로명주소 안내지도 제작 2,500원*2,000부	5,000		
	401 시설비및부대비	10,000	22,000	△12,000
	01 시설비	10,000	22,000	△12,000
	●주소정보안내판 정비 10,000,000원*1식	10,000		
주소정보시설 유지관리(자체)	65,000	82,000	△17,000	
201 일반운영비	25,000	25,000	0	
01 사무관리비	25,000	25,000	0	
●주소정보시설 일제조사 및 유지보수비 25,000,000원*1식	25,000			
401 시설비및부대비	40,000	57,000	△17,000	
01 시설비	40,000	57,000	△17,000	
●기초번호판 설치 100,000원*100개소	10,000			
●도로명판 설치 250,000원*120개소	30,000			
주소정보 선진서비스 구축(자체)	81,918	95,690	△13,772	

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	14,444	14,199	245
	04 기간제근로자등보수	14,444	14,199	245
	●주소정보시설 일제조사 기간제 급여 및 보 현료 			

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	사물주소판 제작 설치(도비)	10,000	11,690	△1,690
	도 군	3,000 7,000		
	401 시설비및부대비	10,000	11,690	△1,690
	도 군	3,000 7,000		
	01 시설비	10,000	11,690	△1,690
	●사물주소판 제작 설치 10,000,000원*1식	10,000		
	도 군	3,000 7,000		
	공간정보서비스 제공	454,522	1,194,457	△739,935
	국 도 군	40,000 16,000 398,522		
	지적 및 공간정보 지원(자체)	374,522	209,433	165,089
	201 일반운영비	70,422	50,233	20,189
	01 사무관리비	70,422	8,150	62,272
	●연속지적도 DB 정비 및 유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
	●부동산제증명 발급 신청서 제작 300원*9,000부	2,700		
	●부동산제증명 발급용 컬러프린트 토너 구입 250,000원*4색*2대*2회	4,000		
	●지명위원회 참석수당 70,000원*3명	210		
	●부동산정보열람시스템 유지보수 13,234,200원*1식	13,235		
	●부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 13,800,000원*1식	13,800		
	●지적문서관리시스템 유지보수 5,370,000원*1식	5,370		
	●지도기반 공간정보시스템 유지보수 9,107,000원*1식	9,107		
	207 연구개발비	295,000	140,000	155,000
	02 전산개발비	295,000	140,000	155,000
	●상하수도 지하정보 정확도 개선사업 140,000,000원*1식	140,000		
	●지하시설물 전산화 사업 155,000,000원*1식	155,000		
	405 자산취득비	9,100	19,200	△10,100
	01 자산및물품취득비	9,100	19,200	△10,100
	●부동산정보열람시스템 구입 9,100,000원*1대	9,100		
	연속지적도 정비 및 관리체계 구축사업(국고)	80,000	200,000	△120,000
	국	40,000		

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 공간정보서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 16,000		
		군 24,000		
	201 일반운영비	국 80,000	200,000	△120,000
		도 40,000		
		군 16,000		
		군 24,000		
	01 사무관리비	80,000	200,000	△120,000
	●연속지적도 정비 및 관리체계 구축사업 80,000,000원*1식	80,000		
		국 40,000		
		도 16,000		
		군 24,000		
	지적재조사사업	942,036	762,234	179,802
		국 92,987		
		군 849,049		
	지적재조사사업(자체)	849,049	622,138	226,911
	101 인건비	12,036	11,833	203
	04 기간제근로자등보수	12,036	11,833	203
	●지적재조사사업무보조 인부임(보험료 포함) 80,240원*1명*150일	12,036		
	201 일반운영비	129,893	104,125	25,768
	01 사무관리비	119,893	94,125	25,768
	●지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
	●지적재조사 및 경계결정 심의자료 작성 10,000원*30권	300		
	●통지용 편지봉투 구입 40원*11,000부	440		
	●조서작성 용지 구입 18,000원*25권	450		
	●프린터토너 구입 250,000원*4회	1,000		
	●지적재조사 조정금 산정지가 검증수수료 41,636원*1,000필지*110%	45,800		
	●지적재조사완료지역 용도구역 변경 용역비 66,000,000원*1식	66,000		
	●지적재조사 지적기준점 측량매설비 840,000원*1식	840		
	●지적재조사 지구계 분할측량수수료 4,363,000원*1식	4,363		
	02 공공운영비	10,000	10,000	0
	●경계결정통지용 등기우편 요금 2,500원*4,000통	10,000		
	202 여비	7,120	6,180	940
	01 국내여비	1,000	1,380	△380
	●지적재조사 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는지적행정구현
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 월액여비 ●지적재조사 업무추진 200,000원*3명*12월*85%	6,120 6,120	4,800	1,320
	305 배상금등	700,000	500,000	200,000
	01 배상금등 ●지적재조사 면적증감 조정금 700,000,000원*1식	700,000 700,000	500,000	200,000
	지적재조사사업(국고)	92,987 국 92,987	140,096	△47,109
	201 일반운영비	6,928 국 6,928	9,157	△2,229
	01 사무관리비 ●지적재조사 운영비(감정평가수수료, 측량매설비 등) 1,671,000원*1식 ●지적재조사 업무추진 특근매식비 1,193,000원*1식 ●지적재조사 지적기준점 설치 1,963,500원*1식 02 공공운영비 ●지적재조사 우편요금 700,000원*3월	4,828 국 1,671 국 1,671 국 1,193 국 1,193 국 1,964 국 1,964 국 2,100 국 2,100 국 2,100	6,157 3,000	△1,329 △900
	202 여비	600 국 600	600	0
	02 월액여비 ●지적재조사 업무추진 여비 200,000원*3명*1월	600 국 600	600	0
	308 자치단체등이전	85,459 국 85,459	130,339	△44,880
	13 공공기관등에대한경상적위탁사업비 ●지적재조사 측량수수료 85,459,000원*1식	85,459 국 85,459	130,339	△44,880
	행정운영경비(민원지적과)	45,500	21,900	23,600
	기본경비	45,500	21,900	23,600
	기본경비(자체)	22,500	21,900	600
	201 일반운영비	18,300	18,300	0
	01 사무관리비 ●복사기 유지비 400,000원*2대*4회 ●팩스 유지비 100,000원*2대*8회	18,300 3,200 1,600	18,300	0

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●조달 및 기본 사무용품 등 구입	900,000원*12월	10,800	
			●업무보고서 인쇄	500,000원*4회	2,000	
			●의회 행정사무감사자료 인쇄	700,000원*1회	700	
			203 업무추진비	4,200	3,600	600
			04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
			●부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200	
			현안업무추진(자체)	23,000	0	23,000
			201 일반운영비	23,000	0	23,000
			01 사무관리비	23,000	0	23,000
			●특근급식비	1,000,000원*23명	23,000	