

의안번호	제88호
의결 년 월 일	2024. 9. 6. (제322회)

국공립어린이집 민간위탁 재계약 동의안

제 출 자	금 산 군 수
제출년월일	2024. 8. 22.

국공립어린이집 민간위탁 재계약 동의안

의안번호	제88호
------	------

제출년월일 : 2024. 8. 22.
제 출 자 : 금 산 군 수

1. 제안이유

- 국공립 해맑은어린이집의 위탁기간(5년) 만료로 「금산군 영유아보육 조례」 제15조에 따라 금산군 보육정책위원회의 심사를 거쳐 기존 수탁자에게 재계약하여 안정적이고 효율적인 보육서비스를 제공하고자 함.

2. 주요내용

- 위탁사무명 : 국공립 해맑은어린이집 운영 및 관리
- 위탁근거 및 필요
 - 근 거 : 「영유아보육법」 제24조, 「금산군 사무의 위탁조례」 제5조
 - 필요성 : 국공립 해맑은어린이집의 원활한 운영과 안정적이고 효율적인 보육서비스를 제공하기 위해 전문적인 지식을 가진 수탁자에게 민간위탁 필요
- 위탁사항(범위)
 - 국공립어린이집 보육과정 운영 전반
 - 시설 유지 및 관리
 - 교직원 임면에 관한 사항
 - 그 외 영유아 복지 향상을 위해 금산군수가 필요하다고 인정하는 사항
- 위탁조건
 - 어린이집 운영에 대한 재정부담 능력과 시설운영 능력이 있어야 함.
 - 운영재원 : 금산군 지원 보조금, 보육료 수입금 및 위탁운영자부담금 등
 - 법인, 단체의 경우 대표자 등 관계자와 친인척 원장 임용 금지 및 대표자 원장의 친인척 교직원 임용 금지
 - 「영유아보육법」 등 관계 법규, 보건복지부 보육사업 안내 지침, 금산군의 보육사업, 위·수탁협약서 등의 규정사항 및 금산군 지시사항 준수
 - 개인 수탁자의 경우 수탁자가 어린이집 직접 운영
 - 그 밖에 위·수탁 협약서에 따름

○ 위탁시설개요

시 설 명	위 치	원장	규 모	정원/현원	보육 교직원
해맑은어린이집	금산군 남일면 봉황로 78-14	정혜숙 (1967.02.15.)	1~2층 대지 331㎡ 건물 221㎡	39/17	9

위 치 도



- 재계약기간 : 2025.1.1. ~ 2029.12.31.(5년)
- 재계약심사 : 금산군 보육정책위원회
 - 심사대상 : 現 수탁자 정혜숙(개인)
 - 심 사 일 : 2024. 6. 19.(수)
 - 선정방법 : 국공립어린이집 재위탁 공통심사 기준표(보건복지부)에 따라 심사
 - 선정기준 : 운영체의 공신력, 운영체의 운영실적, 운영체 및 원장의 전문성, 어린이집 운영계획, 재정능력
- ※ 재위탁 점수 80점 미만 시 변경위탁(공개경쟁) 추진
- 소요예산 및 산출근거 (연간 보조금 지원액 추정)
 - 인건비 : 268,276천원(원장 및 교사 인건비 등)
 - 운영비 : 37,550천원(부모부담 필요경비, 차량운영비, 냉난방비 등)

○ 민간위탁 적정성 검토결과

- 국공립 해맑은어린이집의 원활한 운영과 전문적이고 안정적인 보육서비스 제공을 위해 「금산군 사무의 위탁조례」 및 「영유아보육법」에 따라 민간 위탁하여 운영함이 타당함.

○ 향후 추진계획

- 2024. 9월 : 계약 체결

4. 참고사항

○ 관련법령

- 「영유아보육법」 제24조(어린이집의 운영기준 등)
- 「영유아보육법 시행규칙」 제24조(국공립어린이집의 운영위탁)
- 「금산군 영유아보육 조례」 제13조 ~ 제16조
- 「금산군 사무의 위탁 조례」 제5조, 제8조~제11조

○ 수탁자 심사기준

- [2024년도 보육사업안내(지침) / 보건복지부]

비용추계서 (제4조제2항 관련)

1. 비용 발생 요인 및 관련 조문

- 가. 비용 발생 요인 : 위탁운영에 따른 관리 및 운영 비용
 나. 관련조문 : 금산군 영유아보육 조례 제22조(비용의 보조)

2. 비용 추계결과

가. 추계의 전제

- 국공립 해맑은어린이집 운영에 필요한 보육교직원 인건비
- 보육영유아의 급식, 간식 비용
- 그 밖에 차량운영비 등 영유아 보육의 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 비용

나. 추계 결과(산출기초 등)

- 인건비 : 268,276천원(원장 및 교사 등 인건비)
- 운영비 : 37,550천원(차량운영비, 부모부담필요경비 등)

(단위 : 천원)

구분	연번	사 업 명	소요액(추정)	비고
총계			305,826	
소계			268,276	
인건비	1	정부지원 어린이집인건비	177,900	(국 50%, 도 25%, 군 25%)
	2	보조교사인건비	12,974	(국 50%, 도 25%, 군 25%)
	3	시군대체교사인건비	750	(국 50%, 도 25%, 군 25%)
	4	유아반교사인건비	30,000	(도 30%, 군 70%)
	5	보육도우미인건비	11,472	(도 30%, 군 70%)
	6	통학차량인건비	4,616	(군 100%)
	7	야간연장어린이집 추가지원 인건비	15,340	(군 100%)
	8	야간연장어린이집 보조교사인건비	15,224	(군 100%)
소계			37,550	
운영비	1	농어촌어린이집차량운영비	2,400	(국 50%, 도 25%, 군 25%)
	2	부모부담필요경비지원	11,200	(도 30%, 군 70%)
	3	영유아급간식비	2,000	(도 30%, 군 70%)
	4	영아반교육환경개선비	1,200	(도 30%, 군 70%)
	5	누리과정운영비	8,000	(도100%)
	6	누리과정보육료 추가지원	6,000	(도100%)
	7	야간연장어린이집운영비	4,200	(군 100%)
	8	냉난방비지원	2,550	(군 100%)

다. 재원조달방안 : 국비, 도비, 군비

3. 작성자

인구교육가족과장 손종건(☎ 750-4110)

< 연도별 비용 추계표 >

(단위 : 천 원)

구 분		1차년도 (2024년)	2차년도 (2025년)	3차년도 (2026년)	4차년도 (2027년)	5차년도 (2028년)	계
세 입		305,826	315,900	325,900	336,900	348,900	1,634,426
보 조 금		162,280	167,625	173,197	179,034	185,136	867,271
지 방 세		143,546	148,275	153,203	158,366	163,764	767,155
세 출		305,826	315,900	325,900	336,900	348,900	1,634,426
인 건 비		268,276	274,276	280,576	287,176	294,076	1,404,380
운 영 비		37,550	41,624	45,824	50,224	54,824	230,046
재원 조달							
의존 재원	소 계	162,280	167,625	173,197	179,034	185,136	867,271
	보조금	162,280	167,625	173,197	179,034	185,136	867,271
	지방교부세						
자체 수입	소 계	143,546	148,275	153,203	158,366	163,764	767,155
	지방세	143,546	148,275	153,203	158,366	163,764	767,155
	세외수입						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

관 계 법 령

1. 「영유아보육법」

제24조(어린이집의 운영기준 등)

② 국가나 지방자치단체는 제12조에 따라 설치된 국공립어린이집을 법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 최초 위탁은 교육부령으로 정하는 국공립어린이집 위탁제 선정관리 기준에 따라 심의하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 위탁하는 경우를 제외하고는 공개경쟁의 방법에 따른다.

1. 민간어린이집을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 기부채납 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자
2. 국공립어린이집 설치 시 해당 부지 또는 건물을 국가 또는 지방자치단체에 기부채납하거나 무상으로 사용하게 한 자
3. 「주택법」에 따라 설치된 민간어린이집을 국공립어린이집으로 전환하는 경우 전환하기 전에 그 어린이집을 설치·운영한 자

2. 「영유아보육법 시행규칙」

제24조(국공립어린이집의 운영위탁)

④ 제2항에 따라 위탁신청서를 받은 교육부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 보육정책위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 결정하여 위탁계약을 체결한 후 별지 제16호서식의 어린이집 위탁계약증서를 발급하여야 한다.

⑤ 제4항에도 불구하고 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 지방보육정책위원회의 심의를 갈음하여 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조제2항에 따른 수탁자 선정심의위원회(이하 “수탁자선정심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 수탁기관을 결정할 수 있다. 이 경우 해당 수탁자선정심의위원회는 지방보육정책위원회 위원의 자격을 갖춘 위원들로 구성되어야 한다. <신설 2010. 7. 9., 2012. 8. 3.>

⑥ 제4항 및 제5항 전단에 따른 보육정책위원회 또는 수탁자선정심의위원회의 심의항목에는 보육 관련 사업 운영실적, 수탁자의 공신력 및 재정능력, 어린이집 운영계획, 대표자 및 어린이집의 원장의 전문성 등이 포함되어야 한다.

⑦ 교육부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 기존 수탁자의 제6항에 따른

보육 관련 사업 운영실적 등을 고려하여 보육정책위원회의 심사를 거쳐 그 기존 수탁자에게 어린이집의 운영을 재위탁할 수 있다.

3. 「금산군영유아 보육조례」

제13조(위탁운영)

① 국공립어린이집은 사회복지사업을 목적으로 하는 법인이나 그 밖에 이와 유사한 능력이 있다고 인정되는 비영리법인·단체 또는 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. 다만, 개인에게 위탁 운영하는 경우에는 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)가 직접 보육시설을 운영하여야 한다. <개정 2013.2.15.>

② 군수는 법 제24조제2항에 따라 국공립어린이집의 운영을 위탁하고자 하는 경우 미리 위탁의 기준, 절차 및 방법 등을 우리군 게시판이나 인터넷 홈페이지 등을 이용하여 공고하여야 한다. <개정 2013.2.15.>

③ 시설을 위탁받아 운영하고자 하는 자는 군수에게 위탁신청을 하여야 하며, 군수는 신청자 중 위원회의 심의·의결을 거쳐 선정된 자를 수탁자로 지정한다. 이 경우 위원회 심의는 「영유아보육법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제24조의 2 국공립 어린이집 위탁체 선정 관리기준에 따른다. <개정 2015.7.15.>

④ 제1항 단서의 경우 개인은 영 제21조에 따른 시설장의 자격이 있는 사람여야 한다. <개정 2013.2.15.>

⑤ 제2항에도 불구하고 군수는 위원회의 심의를 갈음하여 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조제2항에 따른 수탁자선정심의위원회(이하 “수탁자선정심의위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 수탁기관을 결정할 수 있다. 이 경우 해당 수탁자선정심의위원회는 보육정책위원회 위원의 자격을 갖춘 위원들로 구성되어야 한다. <신설 2015.7.15.>

제14조(위탁계약)

군수는 수탁자와 위탁기간, 관리책임 및 그 밖에 위탁운영에 필요한 세부적인 사항을 따로 정하여 위탁운영계약을 체결하여야 한다.

<개정 2013.2.15.> <개정 2015.7.15.>

제15조(위탁운영기간)

① 위탁기간은 계약일부터 5년으로 한다.<개정 2015.7.15.>

② 기존 수탁자에게는 규칙 제24조제6항에 따라 보육관련 사업 운영실적 등을 고려하여 위원회의 심사를 거쳐 그 기존 수탁자에게 어린이집운영을 재위탁할 수 있다. 이 경우 위탁만료 2개월 전에 계약갱신체결을 하여야 한다.

<개정 2013.2.15.> <개정 2015.7.15.>

③ 군수는 제2항의 재 위탁 심의 시 해당 시설의 학부모 및 보육교사의 의견을 반영할 수 있다. <개정 2013.2.15.> <개정 2015.7.15.>

④ 재위탁기간이 만료된 수탁자는 다시 수탁을 원할 경우 공개 모집에 참여할 수 있다. <신설 2015.7.15.>

제16조(수탁자의 의무)

① 수탁자는 국공립어린이집을 운영함에 있어 관계 법령 및 이 조례에서 정한 규정과 금산군(이하 “군”이라 한다)과 체결한 위탁운영계약을 준수하여야 하고 그 밖에 위탁운영에 관하여 군수가 지시하는 사항을 준수하여야 한다.

<개정 2013.2.15.> <개정 2014.3.31.> <개정 2015.7.15.>

② 수탁자는 아동의 보육에 지장이 없도록 관계규정에서 정한 시설기준 및 종사 인원을 확보 하여야 한다.

③ 수탁자는 보조금 및 보육료를 국공립어린이집 관리 및 운영에 직접 사용하여야 하며, 위탁받은 모든 시설물을 관리함에 있어 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다. <개정 2013.2.15.>

④ 수탁자는 매년 예산·결산보고서 및 사업계획서를 제출하여 군수의 승인을 받아야 한다.

⑤ 수탁자는 군수의 승인 없이 그 권리의 양도 및 전대는 물론 시설의 구조나 사용목적은 임의로 변경할 수 없다.

⑥ 수탁자가 기존 시설에 부대시설을 설치 또는 증·개축 하고자 할 때에는 군수의 승인을 얻어야 하며, 그 시설 준공과 동시에 이를 군에 기부채납 하여야 한다.

⑦ 수탁자는 위탁계약 시 재정보증을 하여야 한다.

⑧ 수탁자는 시설 및 아동의 안전사고에 대비하여 이에 필요한 비용을 부담할 수 있는 보험에 가입하여 민·형사상 책임을 져야 한다. <개정 2013.2.15.>

4. 「금산군 사무의 위탁 조례」

제5조(위탁 대상사무)

제4조에 따라 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인, 장애인, 여성, 청소년, 아동, 노숙인 등 복지에 관한 사무
2. 환경기초, 주민편익에 관한 사무
3. 문화·예술·영상·관광에 관한 사무
4. 체육·녹지·공원에 관한 사무
5. 보건·건강증진에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통에 관한 사무
7. 공무원 후생복지에 관한 사무
8. 그밖에 위탁사무 기준에 적합한 사무로서 군수가 필요하다고 인정하는 사무

제8조(의회의 동의)

군수는 제7조의 위탁계획에 따라 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 금산군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다.

제9조(위탁 동의안)

군수가 제8조에 따라 의회에 제출하는 위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 위탁근거 및 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁기관 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제6조에 따른 위탁의 적정성 검토결과
9. 그밖에 위탁 심의에 필요한 사항

제10조(수탁기관의 선정기준)

군수는 위탁사무의 수탁기관을 선정할 경우 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 인력, 조직, 장비, 시설 및 기술 수준
2. 재정부담 능력
3. 책임 능력 및 공신력
4. 해당 분야에 대한 전문성 및 사무처리 실적
5. 사업계획의 타당성
6. 그 밖에 위탁사무 운영의 투명성 등을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제11조(수탁기관의 선정 방법)

- ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 군수는 수탁기관의 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.
- ② 군수는 수탁기관을 공개모집 하는 경우에는 신청서와 해당 사업계획서 등을 제출하게 하여야 한다.
- ③ 군수는 선정기준에 대하여 검토하고 제13조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 수탁기관을 선정하여야 한다. 다만, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의한 수탁기관 선정은 위원회 심의를 거치지 아니할 수 있다.
- ④ 군수는 제3항에 따라 수탁기관을 선정한 경우에는 수탁기관 선정 사실을 군 홈페이지 등에 공고하여야 한다.