

의안번호	제80호
의결 년 월 일	2024년 9월 6일 (제322회)

심 의 의 결 사 항

금산군 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례
전부개정조례안



발 의 자	정기수 의원 등 3인
제출연월일	2024. 8. 20.

금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 전부개정조례안 (정기수 의원 대표발의)

의안 번호	제80호
----------	------

발의연월일 : 2024. 8. 20.

발 의 자 : 정기수 의원,
박병훈 의원, 최명수 의원

1. 제안이유

금산군 결산검사의 내실을 기하기 위하여 결산검사위원회에 지급할 실비보상을 현실에 맞게 보완하고, 전반적인 기존 조례의 조문 중 미흡한 사항 혹은 법률과 내용이 중복되는 사항을 일제 정비하기 위함

2. 주요내용

가. 조례의 목적(안 제1조)

나. 결산검사위원의 정수에 관한 사항(안 제2조)

다. 결산검사위원의 선임 방법 및 자격에 관한 사항(안 제3조)

라. 결산검사위원의 위촉기간에 관한 사항(안 제4조)

마. 결산검사위원의 결격 사항(안 제5조)

바. 결산검사위원의 대표위원에 관한 사항(안 제6조)

사. 결산검사위원의 직무에 관한 사항(안 제7조)

아. 군수의 결산검사 협조에 관한 사항(안 제8조)

자. 결산검사위원의 실비보상에 관한 사항(안 제9조, 안 제10조)

- 일비 : 70,000원 → 150,000원

3. 참고사항

가. 개정조례안 : 붙임 참조

나. 관계 법령

1) 「지방자치법」 제150조

2) 「지방자치법 시행령」 제82조에서 제84조까지

다. 현행 조례

라. 비용추계 : 비대상

붙임1 금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 전부개정조례(안)

금산군조례 제 호

금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 전부개정조례안

금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법 시행령」 제83조제1항에 따라 금산군의 결산에 대한 검사를 효율적으로 수행하기 위하여 결산검사위원회의 선임방법 및 결산검사 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(결산검사위원회의 정수) 금산군 결산검사위원회(이하 “위원회”이라 한다)의 수는 5명 이상 10명 이내로 하되, 금산군의회의원(이하 “의원”이라 한다)은 전체 위원 수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

제3조(위원의 선임) ① 위원은 금산군의회회장(이하 “의장”이라 한다)의 추천에 따라 금산군의회(이하 “의회”라 한다)의 의결로써 선임한

다.

② 의원 외의 사람을 위원으로 추천하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 추천한다.

1. 정부기관 또는 지방자치단체에서 예산, 결산 등 업무를 담당한 경험이 있는 6급 이상 공무원 또는 그에 상응하는 직위에 있던 사람
2. 공인회계사, 세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람

③ 의장은 선임된 위원에 대하여는 별지에 따른 위촉장을 교부한다.

④ 위원이 선임된 때에는 의장은 지체없이 금산군수(이하 “군수”라 한다)에게 통보한다.

제4조(위원의 위촉기간) ① 위원은 비상근으로 한다.

② 위원의 위촉기간은 20일 이내로 한다. 다만, 의회에서 필요하다고 인정할 때에는 그 기간을 연장할 수 있다.

제5조(위원의 결격) 금산군의 결산 업무와 직접 관련 있는 공무원 및 의원의 배우자, 직계존비속 또는 형제·자매는 위원이 될 수 없다.

제6조(대표위원) ① 위원 중에서 대표위원 1명을 두되, 대표위원은 의원 중에서 의장이 지명한다.

② 대표위원은 결산 검사에 관한 사무를 총괄한다.

③ 대표위원이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 의장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(위원의 직무) ① 위원은 「지방자치법 시행령」 제84조제1항의

사항을 검사한다.

② 위원은 「지방자치법 시행령」 제84조제3항에 따라 검사의견서를 성실히 작성한 후 위원 전원이 서명하여 군수에게 제출한다. 이 경우 위원 간에 의견을 달리하는 부분이 있을 때에는 다른 의견도 같이 제출하여야 한다.

③ 결산검사 업무는 검사의견서를 군수에게 제출함으로써 종료된다. 다만, 위원의 신분은 의회에서 결산이 승인될 때까지 존속한다.

제8조(검사 협조) ① 위원은 군수 및 금고의 책임자에게 결산검사에 필요한 자료의 제출 또는 설명을 요구할 수 있으며, 군수와 금고의 책임자는 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 한다.

② 군수는 효율적인 결산검사 운영을 위하여 사무인력 및 행·재정적 지원을 충분히 하여야 한다.

제9조(일비 및 여비의 지급) ① 위원에게는 제4조의 위촉기간에 대하여 일비를 지급한다. 다만, 의원이 위원인 경우 의회의 회기와 중복되는 기간에는 이를 지급하지 아니한다.

② 위원이 결산검사와 관련하여 현지 확인이 필요한 경우 공무여행을 하였을 때에는 여비를 지급한다.

③ 일비는 결산검사가 종료된 후 일시불로 지급한다.

④ 일비와 여비의 금액은 별표에 따라 지급한다.

제10조(일비의 계산) ① 일비는 제4조의 위촉기간 중 실제로 결산검사를 시작한 날부터 검사의견서를 제출한 날까지로 한다.

② 위촉기간 만료 이후 의회의 의원이 아닌 위원이 의회에 출석하여
설명하게 되는 때에는 일비를 지급한다.

③ 제1항의 일비 지급기간에는 위촉기간 중의 공휴일과 제8조에 따른
공무여행기간을 포함한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

위 촉 장

소 속

성 명 ○ ○ ○

금산군의 결산검사 업무의 원활한 수행을 위하여 귀하를
년 월 일부터 년 월 일까지 일간
결산검사 위원으로 위촉합니다.

년 월 일

금산군의회의회장 ○ ○ ○ (인)

[별표] 일비 및 여비

구 분	지 급 액
일 비	150,000원
여 비	「공무원여비규정」별표1 여비 지급 구분표의 부군수 상당액

■ 지방자치법

제150조(결산)① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증명서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사 결과 위법하거나 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정 요구를 받은 사항을 지체 없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 승인을 받으면 그날부터 5일 이내에 시·도에서는 행정안전부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 각각 보고하고, 그 내용을 고시하여야 한다.

③ 제1항에 따른 감사위원의 선임과 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

■ 지방자치법 시행령

제82조(결산 승인) 법 제150조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리해야 한다.

제83조(검사위원의 선임) ① 법 제150조제1항 전단에 따라 지방의회가 선임하는 검사위원(이하 “검사위원”이라 한다)의 수는 시·도의 경우 7명 이상 20명 이내, 시·군 및 자치구의 경우 3명 이상 10명 이내로 하며, 그 수·선임방법·운영과 실비보상에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

② 검사위원은 해당 지방의회의원이나 공인회계사·세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람 중에서 선임한다. 이 경우 지방의회의원의 수는 전체 검사위원 수의 3분의 1 이하로 하며, 3명을 초과할 수 없다.

③ 지방자치단체의 상근(常勤) 직원은 검사위원이 될 수 없다.

제84조(결산 검사 사항) ① 검사위원의 결산 검사 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 결산 개요
2. 세입·세출의 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 금고의 결산

② 검사위원은 지방자치단체의 장과 금고에 대하여 검사에 필요한 자료를 요구할 수 있으며, 그 요구를 받은 지방자치단체의 장과 금고는 특별한 사유가 없으면 협조해야 한다.

③ 검사위원은 결산 검사가 끝난 후 10일 이내에 감사의견서를 해당 지방자치단체의 장에게 제출해야 한다.

④ 지방의회는 결산심의 시 필요하다고 인정하는 경우에는 검사위원을 출석시켜 설명을 들을 수 있다.

⑤ 제1항부터 제4항까지에서 규정한 사항 외에 결산 검사의 세부 기준 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부장관이 정한다.

금산군 결산검사위원회 선임 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제150조 같은 법 시행령 제83조 및 84조의 규정에 의한 결산검사위원회(이하 "위원회"이라 한다)의 선임 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2007.3.15., 2008.03.31., 2019.10.14., 2022.2.10.>

제2조(위원수 정수) 위원회의 정수는 3명 이상 10명 이내로 한다. 이 경우 금산군의회(이하 "의회"라 한다)의원은 검사위원수의 3분의 1을 초과할 수 없다.<개정 2007.3.15., 2016.11.15., 2022.2.10.>

제3조(선임방법 및 절차)

- ① 제2조의 규정에 의한 위원회는 의회가 선임한다. <개정 2007.3.15, 개정 2016.11.15>
- ② 의회에서 위원을 위촉하고자 할 때에는 그가 소속한 기관 또는 단체의 사전 승낙을 받아야 한다.<개정 2007.3.15>
- ③ 위원은 의원이 추천하여 지방의회에서 선임하되 그 방법은 「지방자치법 시행령」 제83조제2항의 규정에 의한다. <개정 2007.3.15, 개정 2008.03.31, 개정 2016.11.15>
- ④ 의회의 의장은 선임된 위원에 대하여는 별표 제1호서식에 의한 위촉장을 교부한다.<개정 2007.3.15>

제4조(위촉기간)

- ① 위원은 비상근으로 한다.
- ② 위원의 위촉기간은 20일 이내로 한다. 다만, 의회에서 필요하다고 인정할 때에는 그 기간을 연장할 수 있다.<개정 2007.3.15>

제5조(겸임금지 및 결격)

- ① 위원은 금산군(이하 "군"이라 한다)의 상근직원을 겸할 수 없다.<개정 2007.3.15>
- ② 군의 결산업무와 직접 관련있는 공무원 및 의회위원의 배우자·직계비속 또는 형제자매인 자는 위원이 될 수 없다.<개정 2007.3.15., 2019.10.14.>

제6조(대표위원)

- ① 위원중에서 대표위원을 선출하되 의회의 의원인 위원이 된다.
- ② 대표위원은 위원에 대한 사무를 처리하고 검사결과에 대하여 의회의 출석 요구가 있을 때에는 출석하여 설명한다.<개정 2007.3.15>
- ③ 대표위원이 유고시에는 의회의 의장이 지정한 위원이 그 직무를 대행한다.<개정 2007.3.15>

제7조(결산검사의 내용과 범위)

- ① 위원은 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.<개정 2019.10.14., 2022.2.10.>
 - 1. 결산개요
 - 2. 세입·세출의 결산
 - 3. 재무제표
 - 4. 성과보고서
 - 5. 결산서의 첨부서류
 - 6. 금고의 결산
- ② 삭제<2016.11.15>

제8조(검사협조)

- ① 군수 및 금고의 책임자는 위원으로부터 결산검사에 필요한 자료의 제출 또는 설명을 요청받은 때에는 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 한다.<개정 2007.3.15., 2019.10.14.>
- ② 군수는 결산검사위원회 교육 및 여비·일비 지급 등 결산검사 업무에 지장이 없도록 조치하여야 한다.<신설 2019.10.14.>
- ③ 군수는 효율적인 결산검사 운영을 위하여 대표위원의 요청이 있을 경우 사무인력 및 행정·재정적 지원을 하여야 한다.<신설 2019.10.14.>

제9조(검사의견서의 제출) 「지방자치법 시행령」 제84조제3항의 규정에 의한 검사의견서를 군수에게 제출할 때에는 모든 위원이 연명으로 서명하여야 한다. 이 경우 위원간에 의견을 달리하는 부분이 있을 때에는 다른 의견도 같이 제출하여야 한다. <개정 2007.3.15, 개정 2008.03.31>

제10조(일비의 지급)

- ① 군수는 제4조의 규정에 의한 위촉기간 중에서 위원에게 일비를 지급한다. 다만, 의회의 의원인 위원의 경우에는 의회의 회기와 중복되는 기간은 이를 지급하지 아니한다.<개정 2007.3.15., 2019.10.14.>
- ② 일비는 결산검사가 종료되는 날에 일시불로 지급한다.

제11조(일비의 계산)

- ① 제10조의 규정에 의한 일비의 지급은 제4조제2항의 규정에 의한 위촉기간 중에서 실제로 검사개시일로부터 검사의견서를 제출한 날까지로 한다. 다만, 위촉기간 만료 이후 의회의 의원이 아닌 위원이 의회에 출석하여 설명하게 되는 때에는 일비를 지급한다.<개정 2007.3.15>
- ② 제1항의 검사일수에는 검사기간중의 공휴일과 제12조의 규정에 의한 여행기간은 이에 포함한다.

제12조(여비의 지급) 군수는 위원이 결산검사에 관한 업무의 수행을 위하여 여행하는 때에는 여비를 지급한다.<개정 2019.10.14.>

제13조(지급기준) 위원의 일비 또는 여비는 별표 제2호에 의하여 지급한다. 다만, 이 조례에 규정된 여비지급기준외에는 「공무원여비규정」에 준한다.<개정 2007.3.15>

제14조(시행규칙) 이 조례에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 (조례 제1054호)

이 조례는 군 지방의회가 구성된 날부터 시행한다.

(별표 1)

위
촉
장

○ ○ ○

금산군의 결산검사업무의 원활한 수행을 위하여 귀하를 년 월
 일부터 년 월 일까지 일간 결산검사위원으로 위촉합니다.

년
월
일

금산군의회 의장

인

(별표 2) <개정 2003.11.29.>

구	분	액 수
일	비	70,000원(1일 2시간 초과시 30,000원 추가지급)
여	비	공무원여비규정(별표1) 여비지급 구분표상의 부군수 상당액